



Pravidla a podmínky ŘLP ČR, s.p., pro vstup a práci Nájemců

Objekt RLB BUKOP

1. Pravidla fyzické bezpečnosti pro vstup a pohyb osob, vjezd vozidel

1.1. Obecné zásady vstupu/vjezdu

Vstup do objektu RLB BUKOP je povolen výhradně Nájemcům s uzavřenou a platnou nájemní smlouvou na základě elektronické žádosti provoznímu administrátorovi dále jen PAEKV do systému EKV ŘLP ČR, s.p.. Žádost podává výlučně nájemce nebo na základě plné moci zmocněný zástupce. Pracovníci Nájemce jsou oprávněni se pohybovat pouze v pronajatých prostorách a přístupových cestách. Pohyb mimo uvedené prostory je zakázán.

Montáž nebo demontáž zařízení Nájemce je prováděna na základě žádosti Nájemce do Vyjadřovacího portálu ŘLP ČR, s.p.. O vstup do objektu RLB BUKOP je Nájemce oprávněn požádat až po obdržení vyjádření z Vyjadřovacího portálu se stanovením podmínek pro provedení prací.

Všechny osoby vstupující nebo vjíždějící do areálu/objektu RLB BUKOP musí být seznámeny s pravidly vstupu/vjezdu a pohybu v prostorech RLB BUKOP.

Všechny osoby jsou povinny vstupovat/vjíždět do prostor RLB BUKOP pouze k tomu určenými vstupními místy.

Výjimkou jsou pouze následující případy:

- vyhlášení evakuace,
- řešení mimořádných událostí,
- situace, kdy z provozních, technických nebo jiných důvodů (např. stavební práce, přeprava rozměrných předmětů apod.) nelze pro vstup/odchod, případně vjezd/výjezd do/z prostor RLB BUKOP použít určená vstupní místa. Vstup v těchto případech povoluje vedoucí RLB BUKOP.

V případech, kdy Nájemce úmyslně nespolupracuje, vědomě a skrytě se pokouší vnést do prostor RLB BUKOP některý ze zakázaných předmětů, má zakázaný vstup do prostor ŘLP, chová se agresivně nebo jeví známky ovlivnění alkoholem, omamnými nebo psychotropními látkami, nebo nerespektuje pokyny pracovníků TO BUKOP směřující k naplnění režimových a bezpečnostních opatření, je takovéto jednání důvodem k odmítnutí vstupu. Odmítnutí vstupu službu konající pracovník TO BUKOP neprodleně zaznamená jako bezpečnostní incident a informuje o této události DBMS.

Doprovod žadatele o vstup provádí vždy zaměstnanec ŘLP, držitel karty ŘLP.

V případě, kdy provozní situace neumožňuje doprovod žadatele formou nepřetržitého dozoru zaměstnancem ŘLP, držitelem karty ŘLP, v prostoru výkonu pracovních činností, lze aplikovat doprovod žadatele formou částečného dohledu. Držitel karty ŘLP zajistí doprovod žadatele do/z prostoru výkonu pracovních činností a žadatel zde následně vykonává pracovní činnosti bez nepřetržitého dozoru držitele karty ŘLP. Žadatel vykonává pracovní činnosti výhradně v určeném prostoru a svévolné opuštění prostoru je zakázáno. Aplikace částečného dohledu vyžaduje prokazatelné proškolení žadatele z pravidel a postupů v oblastech BOZP, PO, systémech ATM a fyzické bezpečnosti. Proškolení (shodné se školením pro jednorázové a dlouhodobé vstupy) se aplikuje elektronickou formou a je dokladováno podpisy jednotlivých účastníků školení v prezenční listině, předávané provoznímu administrátorovi EKV (PA EKV).

Rozhodnutí o tom, zda bude doprovod žadatele aplikován formou nepřetržitého dozoru nebo částečného dohledu, je v kompetenci garanta činností z ŘLP.

Zaměstnancům externích subjektů není umožněn vjezd vozidly a parkování vozidel v prostoru RLB BUKOP, pouze ve výjimečných případech po dobu naložení, vyložení vozidla se souhlasem vedoucího RLB BUKOP.



1.1. Držitelé karet ŘLP – zaměstnanci externích subjektů

Kartu ŘLP lze vydat externímu subjektu (fyzické osobě nebo zaměstnanci právnické osoby), který vykonává dlouhodobě činnosti pro ŘLP na základě smluvního vztahu mezi ŘLP a tímto externím subjektem nebo působí v objektech ŘLP na základě jiného dokumentu, nebo vykonává státní dozor (pracovníci ÚCL).

V případě, kdy externí subjekt, který je držitelem karty ŘLP, nesplnil podmínku pro zachování platnosti ani v dodatečně stanovené lhůtě, je PA EKV oprávněn zrušit přístupová práva tohoto externího subjektu. O uvedené skutečnosti informuje kontaktní osobu externího subjektu a garanta.

V případě, že zanikl důvod pro vydání karty ŘLP (u pracovníků ÚCL výkon státního dozoru), při ukončení pracovního poměru nebo pracovní činnosti ve prospěch podniku, je externí subjekt, prostřednictvím garanta, povinen přidělenou kartu neprodleně vrátit PA EKV.

1.2. Jednorázové vstupy/vjezdy

Při jednorázových vstupech/vjezdech externí subjekty vstupují/vjíždějí do prostor RLB BUKOP na základě informace o povolení jednorázového vstupu/vjezdu, podávané garantem činností z ŘLP k rukám PA EKV.

Seznam osob dodá Nájemce k rukám PA EKV v elektronické formě. Podání žádosti je prováděno prostřednictvím elektronické aplikace, která je umístěna na podnikovém intranetu. Osoby, pro které je žádáno, jsou proškoleny PA EKV o specifických podmínkách vstupu a pohybu v prostorech RLB BUKOP a PA EKV vloží proškolené osoby do elektronické aplikace.

Následnou žádost, podanou garantem činností z ŘLP v elektronickém systému, schvaluje PA EKV, v případě žádosti podané mimo pracovní dobu PA EKV žádost schvaluje supervisor DBMS.

1.3. Dlouhodobé vstupy/vjezdy

Při dlouhodobých vstupech/vjezdech externí subjekty vstupují/vjíždějí do prostor RLB BUKOP na základě informace o povolení dlouhodobého vstupu/vjezdu (maximálně jeden kalendářní rok), podávané garantem činností z ŘLP k rukám PA EKV.

Seznam osob dodá Nájemce k rukám PA EKV v elektronické formě. Podání žádosti je prováděno prostřednictvím elektronické aplikace, která je umístěna na podnikovém intranetu. Osoby, pro které je žádáno, jsou proškoleny PA EKV o specifických podmínkách vstupu a pohybu v prostorech RLB BUKOP a PA EKV vloží proškolené osoby do elektronické aplikace.

Následnou žádost, podanou garantem činností z ŘLP v elektronickém systému, schvaluje PA EKV, v případě žádosti podané mimo pracovní dobu PA EKV žádost schvaluje supervisor DBMS.

1.4. Zakázané předměty

Za zakázané předměty jsou považovány všechny předměty vyrobené nebo zamýšlené pro účelné a/nebo obranné použití, které by mohly ohrozit zdraví a životy osob, majetek, bezpečnost letového provozu nebo by mohly být použity ke spáchání protiprávního činu. Zakázané předměty upravuje legislativa v oblasti ochrany civilního letectví před protiprávními činy.

V případě, že vnesení zakázaného předmětu do prostor RLB BUKOP je nezbytné za účelem plnění úkolů souvisejících se zajištěním pracovní činnosti dle nájemní smlouvy, je vnesení dovoleno.

Nejde-li o předměty nutné pro výkon pracovní činnosti, je jejich vnášení do prostor RLB BUKOP zakázáno.

1.5. Ochrana osobních údajů v souvislosti se vstupem/vjezdem do prostor ŘLP

V souvislosti se vstupem na RLB BUKOP vznikají bezpečnostní záznamy (žádosti, povolení, seznamy, evidence apod.), které jsou pronajímatelem chráněny proti zneužití ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů. Po uplynutí doby určené k archivaci jsou záznamy příslušným způsobem skartovány. Všechny záznamy jsou zajištěny před neoprávněným přístupem, zcizením, úmyslným nebo nedbalostním poškozením nebo zneužitím.

1.6. Porušení pravidel vstupů/vjezdů

Pro případ porušení pravidel uvedených v tomto dokumentu jsou stanovena nápravná opatření, jejichž účelem je preventivně působit proti porušování režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do prostor ŘLP.



Pokud dojde ke zjištění a prokázání konkrétních případů porušování pravidel, jedná se o bezpečnostní incident a uplatní se nápravná opatření jako forma nápravného působení na jednotlivé osoby, které se takového jednání z nedbalosti nebo úmyslně dopustily.

2. BOZP pro objekt RLB BUKOP

Pracovníci Nájemce resp. jiných organizací a cizí osoby, které se zdržují v objektu RLB BUKOP, musí být předem seznámeni pracovníkem ŘLP s případnými riziky při pohybu po lokalitě a jsou povinni dodržovat základní principy podnikové směrnice: „Bezpečnost a ochrana zdraví při práci“ a řídit se těmito pokyny.

Povinnost respektovat omezení a zákazy a to především:

- respektovat dopravní, výstražné, bezpečnostní a protipožární informace umístěné v objektu
- zákaz pití alkoholických nápojů a užívání jiných psychotropních látek
- zákaz neoprávněné manipulace se zařízením organizace
- chovat se tak, aby svojí činností nepoškodil ATM systémy, nebo neohrozil provoz ATM systémů
- zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm
- chovat se tak, aby svojí činností nezavdali příčinu ke vzniku požáru nebo úrazu při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů
- dodržovat platné právní předpisy a normy týkající se bezpečnosti práce, požární ochrany a práce na vyhrazených technických a ostatních zařízeních
- zdržovat se pouze na vyhrazených pracovištích, bezdůvodně je neopouštět, bez svolení (případně dozoru) odpovědných zaměstnanců ŘLP
- nevstupovat na jiná pracoviště a prostor podniku, která nejsou určená pro výkon sjednané pracovní činnosti
- udržovat pořádek a čistotu, nepoškozovat budovy, sociální zařízení a ostatní majetek
- neblokovat trvale únikové cesty, přístupy k hasicím přístrojům a hydrantům žádným materiálem
- nahlásit vedoucím zaměstnancům každý úraz, ke kterému došlo v době plnění úkolů nebo pobytu v objektu

Nebezpečné a rizikové faktory pracoviště (stroje, zařízení)

Neionizující záření, zásah el. proudem, riziko kontaktu s pohyblivými částmi antény radaru, riziko nebezpečí pádu z výšky nebo do hloubky.

3. Kontakty

Vstupy (Po – Pá, 7:00 – 15:00)

Provozní administrátor EKV (PA EKV) paekv@ans.cz 22037 2611, 2608

Vstupy (mimo pracovní dobu PA EKV) BPSDBMS@ans.cz 22037 2000

Dispečink BMS